

雇 用 証 明 書 (江別市放課後児童クラブ用)

令和 年 月 日

※保護者記入欄

児童氏名・学年 _____ (新 年生)
_____ (新 年生)
_____ (新 年生)

※兄弟姉妹で申込みの場合は、全員の氏名・学年をご記入ください。

児童との続柄 _____

※事業主記入欄

証 明 日 _____ 令和 年 月 日	
事業者所在地	_____
名 称	_____
代表者氏名	_____
電 話	_____ () _____
下記の内容について、事実であることを証明いたします。	
氏 名	_____
勤 務 先 名 称	_____
勤 務 先 所 在 地 等	_____ 電話 () _____
単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (期間: 年 月 日～ 年 月 日) ※赴任期間が決まっている場合は、終期をご記入ください。
採 用 年 月 日 (予 定 含 む)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日～ 年 月 日 ※雇用期間が決まっている場合は、終期をご記入ください。 ※ 期間満了後の更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
仕 事 内 容	_____
勤 務 形 態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 (<input type="checkbox"/> 居宅内 <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()
勤 務 時 間 ※1	時 分～ 時 分
勤 務 日 数 ※2	週 日 (うち、日曜日の勤務 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)
休 日 (非 勤 務 日) ※3	<input type="checkbox"/> 定休 (月・火・水・木・金・土・日) ※休日には○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 不定休 (<input type="checkbox"/> 週 _____ 休 <input type="checkbox"/> 月 _____ 日)
備 考	_____

※1: 勤務時間が不規則の場合は、1か月で最も多い勤務時間をご記入ください。

※2: 週に何日勤務するかを記入し、日曜日の勤務あり・なしのどちらか片方に必ずチェックを入れてください。
勤務日数が不規則の場合は、1か月の勤務日数を4週で除した日数をご記入ください。

※3: 定休・不定休のどちらか片方に必ずチェックを入れてください。
勤務日数と休日に不整合がないよう注意してください。